



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Тридцять четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2024 року

селище Слобожанське

№ 3186-34/VIII

**Про затвердження інформаційних та технологічних карток,
у новій редакції**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», та розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради з метою покращення якості надання адміністративних послуг та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити форми інформаційних та технологічних карток:
 - відділ загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - адміністратори Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;

- управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- старости старостинських округів Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА